



**Registro de Nacimiento y Defunción**  
**1200 North Main Street, Suite 100A, Santa Ana, CA 92701**  
**SOLICITUD DE REGISTRO VITAL**

- ▶ Permítame 10 días hábiles después del nacimiento o defunción para el registro y disponibilidad del acta.
- ▶ Si no se encuentra ningún registro, el Código de Salud y Seguridad 103650 requiere que nuestra oficina retenga la cuota y emita un Certificado de No Registro Público.
- ▶ **PARA SOLICITAR EL ACTA POR CORREO: SE REQUIERE UN SOBRE CON SU DIRECCIÓN Y ESTAMPILLA Y UNA DECLARACIÓN JURADA NOTARIZADA (No se requiere para los establecimientos funerarios o agencias gubernamentales)**
- ▶ Escriba sus cheque a nombre de **Orange County Health Care Agency (OCHCA)**

**1. TIPO DE REGISTRO VITAL (marque uno)**

<input type="checkbox"/> <b>NACIMIENTO \$28 cada uno</b>	<input type="checkbox"/> <b>DEFUNCIÓN \$21 cada uno</b>	<input type="checkbox"/> <b>DEFUNCIÓN FETAL \$18 cada uno</b>
--	---	---

**2. INFORMACIÓN PARA LOCALIZAR EL REGISTRO (complete toda la información)**

Nombre	Segundo Nombre	Apellido
Fecha Cuando Ocurrió el Evento (Nacimiento o Defunción)	Ciudad Donde Ocurrió el Evento	Nombre de Soltera de la madre

**3. PARA RECIBIR UN COPIA CERTIFICADA AUTORIZADA, SOY (marque uno) (Código de Salud y Seguridad )**

- El registrado(a) (persona que aparece en el certificado) o el padre o madre o tutor legal del registrado(a) **(El tutor legal debe proporcionar documentación)**
- Una persona con derecho a recibir el registro como resultado de una orden judicial o un abogado con una agencia de adopción con licencia buscando el registro de nacimiento para cumplir con los requisitos de las secciones 3140 o 7603 del Código de Familia **(Incluya una copia de la orden judicial)**
- Un oficial de la ley o un representante de otra agencia del gobierno, conforme a lo dispuesto por la ley, que está llevando a cabo asuntos oficiales **(Compañías que representan una agencia del gobierno deben proporcionar autorización de la agencia gubernamental)**
- Un hijo(a), abuelo(a), nieto(a), hermano(a), cónyuge o pareja doméstica del registrante
- Un abogado que representa al registrante o el patrimonio del registrante, o cualquier persona o agencia autorizada por estatuto o designado por la corte para actuar en nombre del patrimonio del registrante **(Abogados deben proporcionar su tarjeta de barra del estado. Personas designados por orden judicial deben proporcionar documentación legal).**
- Derechos nombrados el en poder o un ejecutor de la herencia de la persona registrada **(proporcione una copia del poder o documentación identificándolo como ejecutor)**
- Un agente o empleado de un establecimiento funerario que actúa en el curso y el alcance de su empleo y que ordena copias certificadas de los certificados de defunción en nombre de individuos especificados en los párrafos 1 a 5, inclusivo, de la subdivisión (a) de sección 7100 de H & SC
- No se aplica ninguna de las opciones anteriores; entiendo que recibiré una copia certificada de **INFORMACIÓN.**

**4. INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

**FOR FUNERAL ESTABLISHMENT USE ONLY**

Nombre la persona solicitando el certificado	Establishment Name:
Dirección Apt/Unidad/Suite	Check one: <input type="checkbox"/> Certificates will be picked up by funeral establishment employee <input type="checkbox"/> Mail Certificates (include stamped envelope)
Ciudad	Mail Certificate(s) to:
Estado Código Postal	Address Apt/Unit/Suite
Teléfono	City State Zip Code

**5. COPIAS CERTIFICADAS**

Registration Number (Not the EDRS Number)

Número de copias Certificadas que solicitan:

¿Se ha modificado el registro (corregir/cambiar)?

- SÍ  NO

**If applicable, complete this section:**

Causes Pending Investigation, issue:  Pending  With Final Causes

**6. DECLARACIÓN JURADA DEL CLIENTE**

Record Amended, issue with:  General Amend  Physician/Coroner Amend

Yo, \_\_\_\_\_, declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del estado de California, que soy una persona autorizada, según se define en Código de Salud y Seguridad de California, Sección 103526 (c) y soy elegible para recibir una copia certificada del registro para el registrante identificado en esta solicitud.

\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Fecha

**FOR COUNTY USE ONLY**

Amount received \$ _____	Date:	LRN:	Processed by:
<input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> M/O <input type="checkbox"/> Credit	BN Paper #		Verified by:
<b>Customer Received</b>		<b>Funeral Establishment Pick-up</b>	
_____ # Issued \$ _____ in Change _____ Initials		_____ Initials _____ Date	

**COMPLETE SÓLO PARA SOLICITUDES PRESENTADAS POR CORREO**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_, juro bajo la pena de perjurio y bajo las leyes del estado de California, que Soy una  
(Su Nombre)  
persona autorizada, de acuerdo al código de Seguridad y Salud Sección 103526 (c) de California, que calificó como una persona autorizada para recibir una copia de una acta de nacimiento, matrimonio o defunción del siguiente individuo(s):

Nombre de la Persona en la acta	Relación con la Persona en la acta

Declaro este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Día) (Mes) (año) (Ciudad) (Estado)

\_\_\_\_\_  
(Firma del solicitante)

**Nota: Si envía su orden por correo, usted debe tener esta declaración jurada y notariada usando el certificado abajo. El Certificado de reconocimiento necesita estar completo por un Notario Público. Una declaración notariada es requerida por cada orden, no por certificado. No se requiere para los establecimientos funerarios o agencias gubernamentales.**

**CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT**

**A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual, who signed the document which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.**

State of California \_\_\_\_\_ )

County of \_\_\_\_\_ )

On \_\_\_\_\_, before me, \_\_\_\_\_, personally appeared \_\_\_\_\_  
(Insert name and title of the officer)

who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person (s) whose name (s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity (ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument. I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

WITNESS my hand and official seal.  
(SEAL)

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE OF NOTARY PUBLIC

## HOJA DE INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE ACTAS DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN

### DISPONIBILIDAD DEL REGISTRO

- Permita 10 días hábiles después del nacimiento o muerte para el registro y disponibilidad del acta.
- **Tenga en cuenta:** Por el Código de Salud y Seguridad 103650, si no se encuentra ningún registro durante la búsqueda, la tarifa será retenida y se emitirá un Certificado de No Registro Público.
- Si el evento de nacimiento o muerte ocurrió hace más de 30 días, el registro también puede ser adquirido en el Departamento de Administración de Archivos del Condado de Orange. Para obtener más información, visite [www.ocrecorder.com](http://www.ocrecorder.com).

### COMPLETANDO EL FORMULARIO

#### Sección 1: Tipo de Registro Vital

- Marque la casilla del tipo de registro vital que está solicitando.

#### Sección 2: Información para localizar el registro

- Escriba la información de la persona que aparece en el registro vital que solicita.

#### **Sección 3: Copia Certificada Autorizada o Copia Certificada Informativa**

- Marque la casilla que se aplica a usted para determinar si puede obtener una copia certificada autorizada o una copia certificada informativa del registro. Por el Código de Salud y Seguridad 103526, una copia certificada autorizada de registro vital sólo puede ser obtenida por el individuo nombrado en el registro, los padres del individuo nombrado en el registro y ciertas otras personas o entidades especificadas por la ley. Todos los demás solicitantes sólo pueden obtener copias informativas certificadas que no pueden utilizarse para establecer la identidad.
- Si esta sección no se completa, se devolverá la solicitud.

#### Sección 4: Información del Solicitante

- Escriba la información del solicitante.

#### Sección 5: Copias certificadas

- Escriba el número de copias que está solicitando.
- Marque la casilla que se aplica para confirmar si el registro ha sido modificado (corregido o modificado).

#### Sección 6: Declaración Jurada

- El solicitante que solicite el registro debe firmar la declaración jurada declarando bajo pena de perjurio que es elegible para recibir una copia certificada autorizada del registro como se identifica en la sección 3 de la solicitud. Si envía la solicitud por correo, se requiere una declaración jurada notariada.

### APLICACIONES POR CORREO

- **Si usted está solicitando un registro por correo, se requiere una declaración jurada notariada con su solicitud.**
- Por favor, incluya un sobre sellado con su solicitud.
- Sólo aceptamos cheques o giros postales a través del correo. No envíe dinero en efectivo. Haga el cheque pagable a nombre de: Orange County Health Care Agency (OCHCA)
- Envíe la solicitud a:  
Registro de Nacimiento y Defunción  
1200 North Main Street, Suite 100A  
Santa Ana, CA 92701

### AUTENTICACIÓN POR APOSTILLA O CERTIFICACIÓN

- El Secretario de Estado de California proporciona autenticación de firmas oficiales públicas en documentos que se utilizarán fuera de los Estados Unidos. El país de destino determina si la autenticación es una Apostilla o Certificación. Si está buscando una Certificación de Nacimiento para su uso en un país extranjero, por favor obtenga una copia certificada del Departamento de Administración de Archivos del Condado de Orange ([www.ocrecorder.com](http://www.ocrecorder.com)) para evitar la tarifa adicional por autenticación.